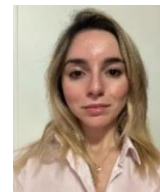






Belentina HUTKA



 Nazionalità italiana
 +39 3282679697

 San Donato M.se - Italia
 hutkabelentina@gmail.com

PROFILO PROFESSIONALE

Sono alla ricerca di un'opportunità professionale per mettere in campo le mie competenze e sviluppare ulteriormente le mie capacità professionali, contribuendo al successo dell'azienda.

Orientata ai risultati, mi contraddistinguo per la precisione e la dedizione nel lavoro quotidiano, con una forte motivazione a crescere professionalmente e a condividere il mio impegno in un team dinamico.

La mia esperienza in settori diversi ha potenziato la mia versatilità e adattabilità, qualità che sono pronta a mettere a disposizione per affrontare con successo le sfide del vostro ambiente di lavoro.

Con l'obiettivo di raggiungere gli obiettivi aziendali, sono pronta a contribuire positivamente al successo della vostra organizzazione.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Lug '23 – Presente

Process Excellence Representative – BD (Becton Dickinson), Milano

- Analisi dettagliate e miglioramento dei processi aziendali per identificare inefficienze, individuare punti critici e definire aree di miglioramento significative.
- Monitoraggio costante delle prestazioni aziendali attraverso l'utilizzo di indicatori chiave di performance (KPI).
- Gestione accurata dei dati clienti e dell'anagrafica.
- Supporto Post Vendita (ordini, fornitura strumenti, reclami e campionatura) e Monitoraggio Logistica dei servizi e prodotti.

Ago '22 – Giu '23

Customer Facing Representative – BD (Becton Dickinson), Milano

- Gestione delle relazioni nel processo Backorder con varie tipologie di clienti nel settore sanitario (ospedali, laboratori diagnostici, strutture sanitarie, etc).
- Supporto tecnico e consulenza approfondita sui prodotti e servizi offerti.
- Collaborazione sinergica con il team vendite, Finance, Tender (Ufficio Gare) e Ufficio Crediti per ottimizzare il flusso di lavoro.
- Coordinamento efficace di tutte le attività con fornitori terze parti, inclusa la gestione degli ordini e la fatturazione.

Set '21 – Lug '22

Coord 1 Sales Force Effectiveness Business Metrics /Analytics – BD (Becton Dickinson), Milano

- Gestione periodica dei KPI per valutare le performance della forza vendita.
- Coordinamento e gestione degli strumenti Salesforce e PowerBi per ottimizzare le operazioni di vendita.
- Supporto continuo alla forza vendite attraverso sessioni di formazione e consulenza personalizzate.
- Accesso e gestione delle problematiche attraverso l'utilizzo di ticket in Salesforce SFDC, garantendo un flusso efficiente di comunicazione e risoluzione dei problemi.

Apr '21 – Giu '21

Business Insurance Specialist – Verti Assicurazioni, Milano

- Gestione completa delle polizze auto (missione delle polizze, gestione dei premi e delle scadenze,
- Aggiornamento continuo delle informazioni dei clienti nel sistema aziendale per garantire dati accurati e aggiornati.
- Monitoraggio attivo del rapporto con i clienti, fornendo supporto nella risoluzione di problemi, reclami e gestione dei sinistri.

Feb'16 – Ott '18

Outgoing Global Assistant - AIESEC, Pavia

- Collaborazione con il team per facilitare l'organizzazione e la gestione di iniziative e programmi di responsabilità sociale e sviluppo delle competenze interculturali di stage, volontariato o lavoro all'estero.
- Supporto nella comunicazione e nella promozione delle opportunità interculturali attraverso canali online e offline.
- Coordinamento di sessioni informative, eventi e attività con il personale accademico per massimizzare la partecipazione studentesca e capacità di gestire simultaneamente diverse attività e rispettare le scadenze.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ott '21 – Ott '22	Sostenibilità in Diritto, Finanza e Management , Master presso l'Università degli Studi di Milano Bicocca Voto 108/110
Feb '21– Sett '21	Blended Intensive Programmes – Erasmus plus - Sustainable Biotechnology Entrepreneurship presso Universidad de Almería, Spagna
Set '17 – Apr '20	Economia & Management - presso l'Università degli Studi di Pavia

Amministrazione, Finanza & Marketing presso I.I.S. Schiaparelli – Gramsci, Milano

COMPETENZE LINGUISTICHE

Inglese:	Livello avanzato (C2) – Corso di lingua presso Alba English School, Edimburgo (Giugno '16 – Settembre '16)
Spagnolo:	Livello intermedio (B2) – Corso di lingua ISLA, Salamanca, Spagna (Marzo '12)
Francese:	Livello intermedio (B2)
Portoghese:	Livello elementare (A2)
Italiano:	Madrelingua/ Bilingue
Albanese:	Madrelingua/ Bilingue

COMPETENZE

- Problem- solving
- Leadership
- Lavoro di Squadra
- Apprendimento Veloce
- Organizzazione e comunicazione
- Prioritizzazione e gestione del tempo
- Precisione e attenzione ai dettagli
- Capacità di analisi
- Adattabilità e Flessibilità nel gestire cambiamenti e nuove situazioni.

COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE

- Microsoft Office (Competenza avanzata in Word, Excel, Power Point, Outlook, Teams)
- Salesforce
- Edicom
- Genesys Cloud
- IBM AS/400
- IBM Case Manager
- Visual studio code
- SAP
- Power BI
- Canva

CORSI PROFESSIONALI

Giu '21	Certificato IVASS di R&B Consulting SRL
Apr '21 – Giu '21	Customer services Insurance sector di Verti Assicurazioni
Dic '21	Cert Prep: Salesforce Certified Administrator
Nov '21	Salesforce Essential training
Nov '21	SAP Business One: Sales and Customer Service corso di Steven Lipton
Dic '20 – Mar '21	Human Knowledge program (Eni Joule)
Set '20 - Dic '20	Certificato Samsung Innovation Camp: Artificial Intelligence, Chatbot e Machine Learning